

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**No. PM/FH-UNHAS/DIH/11**

| Status Dokumen | **:** |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Revisi | **:** |  |
| Tanggal Terbit | **:** | 1 – Maret – 2019 |

| Dibuat Oleh: | Diperiksa Oleh: | Disetujui Oleh: |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Prof. Dr. Marwati Riza S.H., M.H.  Ketua Program Studi  Doktor Ilmu Hukum | Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.  Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.  Wakil Dekan Bidang Akademik,  Riset dan Inovasi |

| Disahkan Oleh: |
| --- |
| Dekan Fakultas Hukum |
| Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum  NIP. 19671231 199103 2002 |

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FH UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian*

*maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin tertulis dari DEKAN FH UNHAS*

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR HASIL PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/DIH/11 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 2 dari 6 |

**DAFTAR ISI**

| Halaman Judul dan Persetujuan | .......................................................................... | 1 |
| --- | --- | --- |
| Daftar Isi | .......................................................................... | 2 |
| I. TUJUAN | .......................................................................... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | .......................................................................... | 3 |
| III. REFERENSI | .......................................................................... | 3 |
| IV. DEFINISI | .......................................................................... | 4 |
| V. URAIAN PROSEDUR | .......................................................................... | 4 |
| VI. DIAGRAM ALIR | .......................................................................... | 5 |
| VII. LAMPIRAN | .......................................................................... | 6 |

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR HASIL PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/11 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-Maret-2019 | Halaman: 3 dari 6 |

**I. TUJUAN**

Untuk menjamin kualitas serta efektivitas dan efisiensi penyelesaian tugas akhir mahasiswa.

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin;
8. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 2785/UN4.1/KEP 2018 Tentang Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin;dan
9. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4843/H4/O/2010 Tanggal 3 Mei 2010 Tentang Rencana Pengembangan Universitas Hasanuddin 2030.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR HASIL PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/11 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-November-2018 | Halaman: 4 dari 6 |

**IV. DEFINISI**

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
2. Mahasiswa adalah peserta didik pada Program Studi Doktor Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
3. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi;
4. Program Studi Doktor Ilmu Hukum adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum;
5. Disertasi adalah karya tulis akademik akhir mahasiswa Program Doktor yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian mendalam dan berisi sumbangan/temuan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni.

**V. URAIAN PROSEDUR**

1. Mahasiswa diizinkan melaksanakan seminar hasil penelitian dengan syarat:
   1. Terdaftar sebagai mahasiswa di PPs Unhas pada semester berjalan;
   2. Telah melulusi seluruh matakuliah;
   3. Naskah tesis telah disetujui oleh komisi penasihat;
   4. Telah menyiapkan ringkasan seminar sesuai dengan format yang ditetapkan oleh PPs Unhas;
   5. Telah mengikuti seminar sekurang-kurangnya 10 kali di kelompok ilmunya dan lima kali di kelompok lainnya, setelah seminar usulan penelitian mahasiswa yang bersangkutan;

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR HASIL PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/11 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-November-2018 | Halaman: 5 dari 6 |

* 1. Telah menyusun artikel ilmiah yang merupakan bagian dari tesisnya dan siap diajukan ke jurnal ilmiah ber-ISSN yang diakui oleh PPs Unhas.

1. Seminar dapat dilaksanakan apabila:
2. Naskah tesis telah diperiksa dan disetujui oleh penasihat yang dibuktikan dengan catatan pada kartu kontrol bimbingan;
3. Naskah tesis diserahkan oleh mahasiswa kepada penasihat dan penguji selambat-lambatnya lima hari sebelum seminar;
4. Undangan seminar hasil penelitian diserahkan oleh PPs Unhas kepada penasihat dan penguji selambat-lambatnya lima hari sebelum seminar;
5. Dihadiri sekurang-kurangnya 80% dari jumlah komisi penilai, termasuk ketua dan sekertaris; dan
6. Dihadiri sekurang-kurangnya 10 mahasiswa.
7. Seminar hasil dilaksanakan paling lama 120 menit, dengan alokasi waktu:
8. 15 Menit presentasi;
9. 50 menit kesempatan diskusi dengan peserta lainnya;
10. 50 menit kesempatan bagi dosen dan penilai ; dan
11. 5 menit rapat evaluasi
12. Nilai lulus untuk seminar hasil penelitian adalah A/A-/B/B-;
13. Bagi mahasiswa yang tidak lulus diberi kesempatan mengulang sekali lagi dalam tenggang waktu paling lama tiga bulan atas biaya sendiri; dan
14. Seminar ulang hasil penelitian yang tidak dilaksanakan dalam tenggang waktu tersebut (poin 5) dinyatakan tidak lulus.

| *logo unhas.jpg* | **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  **SEMINAR HASIL PENELITIAN**  No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/11 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Revisi: - | Tgl. Terbit: 1-November-2018 | Halaman: 6 dari 6 |

**VI. DIAGRAM ALIR**

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Dokumen |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mahasiswa | Bagian Akademik | Komisi Penasihat | Komisi Penilai | KPS | Dekan |
| 1 | Penyusunan naskah tesis | 1 |  |  |  |  |  | Draft proposal |
| 2 | Konsultasi naskah tesis dengan komisi penasihat |  |  |  |  |  |  | Form monitoring pembim-bing |
| 3 | Melengkapi form persetujuan kelayakan naskah tesis oleh komisi penasihat | 3 |  |  |  |  |  | Form persetujuan kelayakan naskah |
| 3 | Mengisi dan melengkapi form persetujuan jadwal ujian serta menyerahkan naskah tesis dan undangan seminar paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian |  |  |  |  |  |  | Form persetujuan jadwal ujian |
| 4 | Penyelenggaraan seminar hasil penelitian |  |  |  |  |  |  | Power Point |
| 5 | Pengarsipan dokumen |  | 8 |  |  |  |  | Berita acara pelaksana-n ujian seminar |

**VII. LAMPIRAN**

- Form persetujuan pembimbing

- Form persetujuan jadwal ujian seminar hasil penelitian